

**Programmation première année :**

RI : Réunion institutionnelle

ACTIONS	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
<p>Présenter les problématiques et les constats. Présenter la procédure et les outils de validation. Mettre en réflexion le principe d'une charte des écrits professionnels.</p>	<p>Directeur/CSE/ Equipe d'encadrement</p>									
<p>CONDUIRE MES DEMARCHES PEDAGOGIQUES</p> <p>Un travail sur les représentations.</p> <p>Un travail sur la montée des compétences d'écriture</p> <p>Un travail sur le cadre légal.</p>	<p>CODIR</p>	<p>COFIL</p>	<p>CSE/Psychologue/Equipes éducatives</p>							
			<p>ATELIERS Parler l'écrit</p>					<p>ATELIERS Bilan et perspectives</p>		<p>ATELIERS Pédago giques</p>
			<p>RI</p>		<p>COFIL</p>	<p>Constats/Analyses CSE / Psychologues</p>		<p>COFIL</p>		<p>CODIR</p>

**Programmation deuxième année :**

RI : Réunion inter équipe

ACTIONS	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
<p>DEFINIR LE CADRE INSTITUTIONNEL DES ECRITS EDUCATIFS</p>	Equipe de direction								Mise en projet de la charte sur les écrits éducatifs.	
	Finalisation Procédure et Grille de conformité des écrits									
<p>DEFINIR LE CADRE INSTITUTIONNEL DES ECRITS EDUCATIFS</p>	CSE/Equipe éducative									
	Finalisation méthodologie et Grille d'auto-évaluation.									
<p>SUPERVISER L'APPLICATION DE LA PROCEDURE</p>				<p>Application de la procédure. Mise en œuvre des outils. Application de la grille de conformité.</p>						
	COFIL		CODIR	RI		COFIL		COFIL		CODIR
<p>CONSTRUIRE LES MODALITES DE PARTICIPATION DES USAGERS</p>	CSE/Equipes éducatives/Usagers									
<p>INSCRIRE CES MODALITES DES LES TEMPS D'ACCOMPAGNEMENT</p>	Recueil et modalités Recueillir, écrire, présenter Programmer									
<p>SUPERVISER LES MODALITES DE LEUR PARTICIPATION</p>										

## ANNEXE XVIII

### Grille d'auto-évaluation des rapports éducatifs

		NON	En cours	OUI
Mon écrit respecte les règles linguistiques	Les fautes sont corrigées			
	Les phrases sont bien construites			
	La ponctuation est juste			
	Le texte est cohérent (Répétition, temps, coordinateurs, paragraphe)			
	Le texte est lisible (Traitement de texte)			
Mon écrit permet de bien informer le destinataire	Le destinataire possède toutes les informations			
	Les informations données sont factuelles et concrètes			
	Les informations sont essentielles			
Mon écrit permet de convaincre le destinataire	Il perçoit clairement mon positionnement et sais ce que je pense			
	Il identifie clairement mes arguments			
	Il identifie mes propositions et recommandations			
Mon écrit respecte le plan méthodologique	Présentation			
	Historique			
	Problématiques familiales			
	Recueil des attentes de la famille			
	Recueil de la parole de l'enfant			
	Déclinaison du diagnostic			
	Accueil			
	Niveau d'autonomie			
	Sphères relationnelle			
	Socialisation			
	Bilan d'activité			
	Progrès			
	Difficultés			
	Participation de l'enfant			
	Synthèse des problématiques rencontrées			
Préconisations				
Objectifs				

## ANNEXE XIX

### Grille de validation des rapports éducatifs

		NON	En cours	OUI
Forme	Orthographe/syntaxe/Lexique/Concordance des temps/ponctuation			
Contenu	Observations utiles et données factuelles			
	Vocabulaire respectueux des personnes			
	Propos distanciés			
	Richesse des données			
	Cohérence narrative			
Méthodologie et procédure	Introduction et conclusion			
	Respect du plan			
	Description factuelle des situations			
	Capacité à se référer			
	Capacité à synthétiser			
	Capacité à problématiser			
	Elaboration collective de l'écrit			
	Prise en compte de la parole de l'usager (DCPA)			
Effets	Impact sur le projet de l'enfant (Parcours)			
	Impact sur la décision (Modification du projet, orientation)			
CONFORMITE	Notes :	Signature CSE :		